

DOCUP 2000/2006

MISURA 1.1 – AZIONE 1.1.1

ISTRUZIONI PER RICHIESTA EROGAZIONE DELL'AIUTO RIMBORSABILE

La richiesta di erogazione a saldo dell'aiuto rimborsabile deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1- Copia della scheda allegata all'atto di concessione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria per accettazione (ALLEGATO A della presente comunicazione).
Nel caso in cui nella scheda sia segnalata la presenza di CONDIZIONI AGGIUNTIVE l'impresa dovrà inviare la documentazione attestante l'assolvimento delle condizioni poste in delibera;
- 2- Dichiarazione del Beneficiario Ultimo che è a conoscenza degli obblighi che si assume (cfr. fac simile ALLEGATO B della presente comunicazione);
- 3- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata nelle forme di legge, attestante la realizzazione dell'investimento, conformemente a quanto dichiarato in domanda e ammesso (cfr. fac simile ALLEGATO E della presente comunicazione);
- 4- ALLEGATO 1 Dichiarazione del Proponente in Materia Ambientale e Schema di Rilevazione delle Componenti Ambientali (reperibile anche alle pagg. 11-12 del DD 4427 del 12 settembre 2008);
- 5- Distinta riepilogativa di rendicontazione dell'investimento (cfr. fac simile ALLEGATO D della presente documentazione);
- 6- Giustificativi di spesa debitamente quietanzati e corredate dalla relativa dimostrazione di pagamento; tali giustificativi devono essere:
 - In copia conforme all'originale;
 - Accompagnati da dichiarazione liberatoria del fornitore (cfr. fac simile nel sito Fidi Toscana) dalla quale devono risultare tutti i singoli esborsi (modalità-importo-data) per il pagamento di ciascuna fattura;

A tale proposito si fa presente che la documentazione attestante i pagamenti delle fatture deve essere presentata secondo le istruzioni di seguito esposte:

- Ogni copia di giustificativo di pagamento deve essere completa e chiaramente riconducibile alla fattura a cui si riferisce (è preferibile se allegata alla fattura stessa);
 - Per i pagamenti effettuati tramite ri-ba o bonifico bancario è necessario inviare copia di questi ultimi su carta intestata della banca o modulo home banking con timbro della banca e firma di un cassiere attestante l'avvenuto pagamento. Si precisa che non costituisce attestazione di pagamento il solo avviso di scadenza della ri-ba e il bonifico bancario senza il CRO o senza la sigla del cassiere;
 - Per i pagamenti effettuati tramite assegno bancario o assegno circolare è necessario inviare loro copia e copia della matrice, con relativo estratto conto.
- 7-** Nel caso in cui il progetto abbia ad oggetto beni immateriali (brevetti; licenze; know-how o conoscenze tecniche non brevettate) occorre trasmettere un apposito verbale di consegna che deve far riferimento a documentazione tecnica comprovante la natura delle prestazioni, l'inerenza con l'attività esercitata e il loro sviluppo;
- 8-** Certificato antimafia della Prefettura di pertinenza ove necessario, ovvero qualora l'aiuto rimborsabile superi il valore di E. 154.937,07 (cfr. informativa sul sito Fidi Toscana);
- 9-** Scheda di monitoraggio fisico di risultato (All. 9 prelevabile dal sito Fidi Toscana);
- 10-** Indicazione dei nominativi e atti dimostrativi dei poteri di firma dei soggetti che interverranno alla stipula del contratto di finanziamento (scrittura privata).

N.B. il contratto di finanziamento verrà stipulato nella forma di scrittura privata presso gli uffici di Fidi Toscana che, dopo aver verificato se la richiesta di erogazione è completa di tutta la documentazione richiesta e se sussistono i requisiti necessari per l'erogazione dell'aiuto, provvederà a convocare l'impresa per l'appuntamento, sottoponendo la bozza del contratto per presa visione.

N.B. le copie del presente modulo e degli allegati in esso indicati sono prelevabili dal sito:

http://www.fiditoscana.it/age_cre/imp_man/docup111/bando%202008.asp

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del detto
D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ nella sua qualità
di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____ via _____
con riferimento alla domanda di aiuto rimborsabile ex Doc.U.P. 2000/2006
azione 1.1.1.- e relative direttive attuative, inoltrata alla Vostra società

DICHIARA

di essere a conoscenza che il Beneficiario Ultimo (l'impresa) di un progetto ammesso ai contributi pubblici del Doc.U.P. (***) è responsabile dello svolgimento delle seguenti attività:

1. assicurare l'attuazione delle opere previste dal progetto finanziato in conformità con la normativa comunitaria, nazionale, regionale, garantendo in particolare il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la regolarità contributiva ed assicurativa da parte dell'impresa, il rispetto delle normative in materia ambientale e il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.
2. realizzare l'investimento previsto dal progetto finanziato, impegnandosi in particolare a:
 - consentire l'accesso ai luoghi ove si svolgono le attività ai tecnici e ai soggetti incaricati dalla Regione Toscana (ovvero da altro Organismo da questa incaricato);
 - comunicare tempestivamente a Fidi Toscana spa ogni modifica apportata al progetto ammesso a finanziamento;
 - provvedere all'effettuazione dell'intero investimento nei termini indicati nell'atto di concessione del finanziamento rimborsabile.
3. rispettare gli obblighi assunti con l'ammissione del progetto a cofinanziamento, anche per gli anni successivi alla chiusura finanziaria e al completamento del progetto, nei limiti stabiliti dalle norme comunitarie e dalle singole misure del Doc.U.P. e del Complemento di programmazione.
4. fornire alla Regione, o ad altro organismo incaricato, tutta la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto e le attestazioni necessarie a consentire la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di ammissibilità dell'intervento alle risorse della misura.
5. ricevere, da Fidi Toscana spa, o da altro organismo incaricato, le risorse relative al contributo pubblico concesso (anticipazioni-rimborsi-saldo), verificando, al momento del ricevimento dei versamenti, la rispondenza tra quanto versato dalla Fidi Toscana spa e quanto dovuto a tale titolo al beneficiario.
6. rendicontare a Fidi Toscana spa la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione delle opere relative al progetto ammesso al finanziamento pubblico, fornendo i documenti giustificativi della spesa sostenuta: fatture quietanzate e/o documentazione probatoria equivalente relativa a tutti gli elementi oggetto della fornitura / prestazione (servizi, opere, forniture, ecc.). La documentazione contabile è costituita dalla fotocopia del documento di spesa con timbro per "copia conforme all'originale", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corrispondente alle attività e alle opere del progetto ammesse ai contributi pubblici;

7. garantire l'archiviazione, mediante codifica, della documentazione amministrativa, contabile e degli elaborati tecnici relativi al progetto finanziato. Tale documentazione:
- viene distinta e separata dagli altri atti di amministrazione generale del beneficiario ed organizzata in modo da essere rapidamente e facilmente consultabile;
 - nel caso di voci di spesa che si riferiscono solo in parte al progetto finanziato, viene chiaramente distinta la documentazione contabile relativa alle opere ammesse a finanziamento da quella appartenente alla parte rimanente del progetto, realizzata con risorse extra Doc.U.P. Analogo trattamento deve essere assicurato per voci di spesa considerate ammissibili entro determinati limiti, o proporzionalmente ad altri costi (es.: spese di progettazione, acquisto di area, acquisto di immobili, ecc.).
 - rimane archiviata -e disponibile, senza limitazioni e pena la decadenza e/o revoca del contributo, per eventuali verifiche, valutazione e controllo da parte di persone ed Organismi accreditati ad effettuare tali operazioni relativamente alle opere cofinanziate - presso la sede del beneficiario per un periodo di tre anni dalla data di chiusura del Doc.U.P.
8. restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione nei tempi e nei modi previsti, delle attività ammesse a finanziamento.
9. partecipare in maniera fattiva all'attività di valutazione di progetto e di programma, fornendo alla struttura incaricata del servizio le informazioni utili all'analisi dell'attuazione degli interventi, secondo le modalità più idonee allo scopo.
10. osservare la normativa inerente l'informazione e la pubblicità e pertanto garantire, con le modalità previste dai regolamenti comunitari (cartelloni fissi in loco, targhe commemorative, ecc.), l'informazione nei confronti dell'opinione pubblica in merito alla provenienza comunitaria dei contributi con cui viene realizzato il progetto e acquistate le opere i beni ed i servizi prodotti.
- (*) la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autentica qualora la stessa sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante dell'impresa richiedente (art. 38 DPR n. 445 del 28/12/2000);
- (**) ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 si ricorda quanto segue:
- 1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
 - 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
 - 3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2 sono considerate come rese a pubblico ufficiale.
- (***) normativa di riferimento: Regolamento (CE) 1260/1999; Regolamento (CE) 1685/2000; Regolamento (CE) 438/2001; Regolamento (CE) 1681/1994; Regolamento (CE) 448/2001; Regolamento (CE) 1783/1999; Regolamento (CE) 1159/2000; Decisione della Giunta Regionale n.11 del 25/6/2002.

Lì, _____

Timbro e Firma

DOC.U.P. 2000/2006 AZIONE 1.1.1 INDUSTRIA - SCHEMA DI RIEPILOGO DI RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO

Fornire per ciascuna tipologia di spesa di seguito elencata il riepilogo di rendicontazione come da fac-simile

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:

- Impianti/macchinari;
- Attrezzature;

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI:

- Brevetti;
- Licenze;
- Know-how o conoscenze tecniche non brevettate.

FAC-SIMILE

IMPIANTI/MACCHINARI

Num. progressivo	Numero e data fattura	Fornitore	Importo al netto IVA dell'intera fattura	Mezzo di pagamento (indicare, se presenti, i singoli pagamenti)	data	Importo del pagamento (indicare, se presenti, gli importi dei singoli pagamenti)

TOTALE: _____

TOTALE: _____

N.B. indicare la modalità del pagamento secondo quanto previsto nelle istruzioni per la richiesta di erogazione.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R.445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ nella sua qualità di legale
rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____ via _____ cap _____

Dichiara

che con il programma di investimento oggetto della richiesta di aiuto rimborsabile ai sensi della misura 11 azione 111 Docup 2000/2006:

(barrare le caselle corrispondenti alla dichiarazioni di effettuare)

- sono stati attivati investimenti con rilevanza ambientale per Euro _____;
- sono state introdotte innovazioni di processo e /o di prodotto;
- la dimensione aziendale è stata ampliata significativamente passando da Micro ___ Piccola ___ Media ___ impresa a Piccola ___ Media ___ impresa;
- è stata ottenuta la certificazione ambientale in data _____
- n. _____ addetti hanno beneficiato dell'incremento dei livelli di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro rispetto alla normativa vigente.

timbro e firma

Allega il seguente documento di identità in corso di validità _____

(*) la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autentica qualora la stessa sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante dell'impresa richiedente (art. 38 DPR n. 455 del 28/12/2000);

(**) ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 si ricorda quanto segue:

- 1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- 3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come a pubblico ufficiale.

INFORMATIVA
CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA
D.P.R. 252/1998

Ai sensi di quanto previsto dal DPR 252/98 pubblicato sulla G.U. n. 176 del 30/7/98, l'impresa qualora l'importo del finanziamento da erogare non sia inferiore a E. 154.937,00=, dovrà ai fini dell'erogazione dell'aiuto rimborsabile, attenersi alla seguente procedura:

1. presentare alla CCIAA di competenza la richiesta di rilascio del certificato di iscrizione al registro ditte recante le apposite diciture per "l'antimafia" utilizzando gli appositi moduli presso la stessa disponibili;
(NB. Il certificato ha validità sei mesi dalla data del rilascio, pertanto qualora in possesso del certificato valido potrà passare alla fase 2);
2. ricevuta detta certificazione, l'impresa dovrà presentare il certificato camerale di cui al punto 1) alla Prefettura della Provincia di competenza affinché venga integrato con le "informazioni sulle eventuali infiltrazioni mafiose" (informazioni ex art. 4 del D. Lgs. 490/94 e successive modificazioni), indicando il provvedimento per il quale dette informazioni vengono richieste (**Regime di Aiuto Rimborsabile Reg. C.E. 1260/99 OB 2 Anni 2000-2006 Misura 1.1**), l'importo dell'Aiuto Rimborsabile (**Euro**) e l'Organismo Intermedio di Attuazione al quale debbono essere trasmesse le informazioni antimafia (**Fidi Toscana Spa. Piazza della Repubblica 6 - 50123 Firenze**).

Allegato n. 1 dell'Allegato A)

DICHIARAZIONE DEL PROPONENTE

(a firma autenticata del legale rappresentante dell'impresa)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ nella sua qualità di legale
rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____ via _____
in merito alla domanda di agevolazioni finanziarie riferita all'azione 1.1.1 del Docup
Ob. 2 anni 2000-2006 Regione Toscana "Agevolazioni nella forma di contributi in
c/interesse, in c/capitale e di aiuto rimborsabile" (e relative disposizioni attuative),
presentata a Fidi Toscana S.p.A. in data _____
e relativa al progetto da realizzare nel Comune di _____
(Prov. di _____),

DICHIARA

- di essere a conoscenza che il contributo previsto dall'Azione 1.1.1 del Docup è oggetto di cofinanziamento ad opera della CE, a titolo dei fondi strutturali e pertanto soggetto alle previsioni di cui al Reg. CE 1260/99 e relative modalità di applicazione;
- che il progetto presentato rispetta la legislazione ambientale vigente.

DICHIARA INOLTRE

(barrare la casella che corrisponde alla dichiarazione da effettuare)

- che la società è a titolarità femminile;
- che il progetto presentato realizza una maggiore sostenibilità ambientale dell'impresa con riduzione delle pressioni ambientali ed il miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ecc. (vedere l'allegato schema di rilevazione delle componenti ambientali);
- che il progetto presentato prevede che l'impresa aderirà ad una procedura di certificazione ambientale ISO-14001 e/o adesione al sistema comunitario di Ecogestione e audit (EMAS) e/o etica sociale (SA 8000) e/o di certificazione ambientale di prodotto (Ecolabel) .

Timbro e firma

SCHEMA DI RILEVAZIONE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI

Elemento di rilevazione	Si	No
Performance ambientali del progetto:		
a) è prevista la riduzione dell'inquinamento dell'aria		
b) è prevista la riduzione dell'inquinamento dell'acqua		
c) è prevista la riduzione del degrado dell'ambiente marino costiero e dell'erosione costiera		
d) è prevista la riduzione del degrado del suolo		
e) è previsto un uso sostenibile delle risorse		
f) è prevista la tutela e la valorizzazione delle biodiversità e delle aree protette		
g) è prevista la riduzione del degrado della qualità ambientale urbana		
h) è previsto un miglioramento della gestione dei rifiuti		
i) è prevista la riduzione del rischio idraulico ed idrogeologico		
l) è prevista la riduzione del rischio tecnologico e da agenti fisici, il miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro		