

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del detto
D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ nella sua qualità
di legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____ via _____
con riferimento alla domanda di aiuto rimborsabile ex Doc.U.P. 2000/2006
azione 1.1.1.- e relative direttive attuative, inoltrata alla Vostra società

DICHIARA

di essere a conoscenza che il Beneficiario Ultimo (l'impresa) di un progetto ammesso ai contributi pubblici del Doc.U.P. (***) è responsabile dello svolgimento delle seguenti attività:

1. assicurare l'attuazione delle opere previste dal progetto finanziato in conformità con la normativa comunitaria, nazionale, regionale, garantendo in particolare il rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la regolarità contributiva ed assicurativa da parte dell'impresa, il rispetto delle normative in materia ambientale e il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.
2. realizzare l'investimento previsto dal progetto finanziato, impegnandosi in particolare a:
 - consentire l'accesso ai luoghi ove si svolgono le attività ai tecnici e ai soggetti incaricati dalla Regione Toscana (ovvero da altro Organismo da questa incaricato);
 - comunicare tempestivamente a Fidi Toscana spa ogni modifica apportata al progetto ammesso a finanziamento;
 - provvedere all'effettuazione dell'intero investimento nei termini indicati nell'atto di concessione del finanziamento rimborsabile.
3. rispettare gli obblighi assunti con l'ammissione del progetto a cofinanziamento, anche per gli anni successivi alla chiusura finanziaria e al completamento del progetto, nei limiti stabiliti dalle norme comunitarie e dalle singole misure del Doc.U.P. e del Complemento di programmazione.
4. fornire alla Regione, o ad altro organismo incaricato, tutta la documentazione finanziaria, tecnica e amministrativa del progetto e le attestazioni necessarie a consentire la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di ammissibilità dell'intervento alle risorse della misura.
5. ricevere, da Fidi Toscana spa, o da altro organismo incaricato, le risorse relative al contributo pubblico concesso (anticipazioni-rimborsi-saldo), verificando, al momento del ricevimento dei versamenti, la rispondenza tra quanto versato dalla Fidi Toscana spa e quanto dovuto a tale titolo al beneficiario.
6. rendicontare a Fidi Toscana spa la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione delle opere relative al progetto ammesso al finanziamento pubblico, fornendo i documenti giustificativi della spesa sostenuta: fatture quietanzate e/o documentazione probatoria equivalente relativa a tutti gli elementi oggetto della fornitura / prestazione (servizi, opere, forniture, ecc.). La documentazione contabile è costituita dalla fotocopia del documento di spesa con timbro per "copia conforme all'originale", sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e corrispondente alle attività e alle opere del progetto ammesse ai contributi pubblici;

7. garantire l'archiviazione, mediante codifica, della documentazione amministrativa, contabile e degli elaborati tecnici relativi al progetto finanziato. Tale documentazione:
- viene distinta e separata dagli altri atti di amministrazione generale del beneficiario ed organizzata in modo da essere rapidamente e facilmente consultabile;
 - nel caso di voci di spesa che si riferiscono solo in parte al progetto finanziato, viene chiaramente distinta la documentazione contabile relativa alle opere ammesse a finanziamento da quella appartenente alla parte rimanente del progetto, realizzata con risorse extra Doc.U.P. Analogo trattamento deve essere assicurato per voci di spesa considerate ammissibili entro determinati limiti, o proporzionalmente ad altri costi (es.: spese di progettazione, acquisto di area, acquisto di immobili, ecc.).
 - rimane archiviata - e disponibile, senza limitazioni e pena la decadenza e/o revoca del contributo, per eventuali verifiche, valutazione e controllo da parte di persone ed Organismi accreditati ad effettuare tali operazioni relativamente alle opere cofinanziate - presso la sede del beneficiario per un periodo di tre anni dalla data di chiusura del Doc.U.P.
8. restituire i contributi erogati in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione nei tempi e nei modi previsti, delle attività ammesse a finanziamento.
9. partecipare in maniera fattiva all'attività di valutazione di progetto e di programma, fornendo alla struttura incaricata del servizio le informazioni utili all'analisi dell'attuazione degli interventi, secondo le modalità più idonee allo scopo.
10. osservare la normativa inerente l'informazione e la pubblicità e pertanto garantire, con le modalità previste dai regolamenti comunitari (cartelloni fissi in loco, targhe commemorative, ecc.), l'informazione nei confronti dell'opinione pubblica in merito alla provenienza comunitaria dei contributi con cui viene realizzato il progetto e acquistate le opere i beni ed i servizi prodotti.
- (*) la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva non è soggetta ad autentica qualora la stessa sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante dell'impresa richiedente (art. 38 DPR n. 445 del 28/12/2000);
- (**) ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 si ricorda quanto segue:
- 1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
 - 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
 - 3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2 sono considerate come rese a pubblico ufficiale.
- (***) normativa di riferimento: Regolamento (CE) 1260/1999; Regolamento (CE) 1685/2000; Regolamento (CE) 438/2001; Regolamento (CE) 1681/1994; Regolamento (CE) 448/2001; Regolamento (CE) 1783/1999; Regolamento (CE) 1159/2000; Decisione della Giunta Regionale n.11 del 25/6/2002.

Lì, _____

Timbro e Firma