

MEMORANDUM PER LA RENDICONTAZIONE

Ai fini della rendicontazione dell'investimento si ricorda che l'impresa deve presentare la seguente documentazione:

1) gli allegati all'atto di concessione, correttamente compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria; in particolare:

- l'allegato A, per accettazione del contributo assegnato;

- l'allegato D1, domanda di erogazione di acconto delle agevolazioni finanziarie oppure l'allegato D, domanda di erogazione del saldo delle agevolazioni finanziarie; si ricorda che per l'ottenimento del saldo del contributo è necessario l'invio di copia delle regolari autorizzazioni allo svolgimento delle attività turistiche o dell'attività complementare indicata in fase di domanda;

- l'allegato B, "presa visione degli obblighi previsti dalla normativa europea", deve essere già stato inviato dall'impresa entro 30 gg dalla ricezione dell'atto di concessione;

2) copia di un documento in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa (la scadenza deve essere leggibile);

3) in caso di contributo assegnato superiore a E. 154.937,07, attestazione antimafia rilasciata dalla Prefettura della Repubblica territorialmente competente oppure certificato della C.C.I.A.A. con nullaosta antimafia;

4) copia della documentazione attestante l'iscrizione del vincolo di destinazione d'uso, utilizzando il facsimile presente sul sito di Fidi Toscana SpA http://www.fiditoscana.it/age_cre/turismo/duaz151/allegato_d.rtf;

5) in caso di acquisto di immobili esistenti e/o terreni, occorre presentare la perizia di un professionista qualificato e indipendente o di un organismo abilitato che certifichi che il prezzo non supera il valore di mercato e che attesti che l'immobile è conforme alla normativa nazionale o specifichi i punti non conformi quando l'investimento preveda la loro regolarizzazione;

6) l'allegato C "schema di riepilogo della documentazione di spesa" (uno per ogni voce di spesa), con allegata la corretta documentazione di spesa, consistente in:

a) copia delle fatture, con apposta la scritta "copia conforme all'originale" sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria; si ricorda che sull'originale della fattura deve essere apposta la scritta "fattura agevolata ex Doc.U.P. 1.5.1"; occorre presentare tutte le pagine che compongono la fattura e devono essere ben leggibili in ogni loro parte;

b) in caso di acquisto di immobili/terreni, anche copia del contratto registrato, con tutte le caratteristiche previste al punto precedente.

Alla singola fattura/contratto deve essere allegata la corretta documentazione attestante il pagamento della stessa; in particolare, in caso di pagamento tramite:

- bonifico: occorre presentare copia del bonifico, con indicazione del beneficiario del pagamento e della causale; le operazioni eseguite tramite home banking devono essere confermate tramite la presentazione dell'estratto conto bancario ufficiale;

- ricevuta bancaria: occorre presentare copia della ricevuta di pagamento (l'avviso di scadenza non è accettabile) riportante l'indicazione del beneficiario del pagamento e della causale;
- assegno bancario: occorre presentare copia dell'assegno incassato (già trattato dall'istituto di credito), oppure copia dell'assegno staccato (oppure della matrice) accompagnato dall'estratto conto ufficiale riportante l'incasso dell'assegno stesso;
- contanti: occorre presentare dichiarazione liberatoria rilasciata dal fornitore, secondo lo schema presente sul sito Fidi Toscana http://www.fiditoscana.it/age_cre/turismo/duaz151/liberatoria.pdf
- assegno circolare: occorre copia dell'assegno (nominativo) accompagnata dall'estratto conto in cui sia evidenziata l'emissione dello stesso a carico dell'impresa beneficiaria; in caso di assegno al portatore, occorre presentare liberatoria rilasciata dal fornitore;
- bancomat / carte di credito: occorre copia dell'estratto conto (intestato all'impresa beneficiaria) dal quale sia evidenziato l'acquisto.

Si ricorda inoltre che

- i pagamenti in contanti sono ammissibili solo per pagamenti fino a 500 E.;
- in caso di mancanza di estratti conto ufficiali, l'impresa può presentare copia di documentazione bancaria riportante (in originale) timbro dell'istituto bancario e firma del cassiere;
- in caso di notule, occorre presentare anche la documentazione attestante il pagamento delle ritenute d'acconto;
- in caso di operazioni di leasing, quanto sopra deve essere presentato dalla società di leasing;
- in caso di pagamenti dilazionati o microfinanziamenti, l'acquisto di beni sarà ammissibile solo dopo il pagamento dell'ultima rata;
- in caso di richiesta di erogazione di acconto o anticipo del contributo, occorre presentare polizza fidejussoria, rilasciata da un istituto bancario, assicurativo o da un intermediario finanziario iscritto nel registro speciale previsto dall'art. 107 T.U.L.B. per un importo almeno pari all'importo richiesto.