

DOMANDA PER IL SERVIZIO **SmartCredit Plus**

(Foglio Informativo n. 26)

Spettabile
Fidi Toscana S.p.A.
Viale Mazzini, 46
50132 Firenze
mail@pec.fiditoscana.it

Impresa _____ forma giuridica _____, codice fiscale _____
partita iva _____ con sede legale in _____ Prov. _____, iscritta al Registro Imprese
in data _____

Il/La sottoscritto/a

A - DATI DEL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE:

Nome _____ Cognome _____ M ☐ F ☐ nato a _____
Prov. _____ il _____ residente in via/Piazza _____ nel Comune di _____
Prov. _____ codice fiscale _____
nella sua qualità di: (barrare una casella) ☐ Legale rappresentante in carica dal _____

B - DATI DEL SECONDO FIRMATARIO (da compilare solo in caso di firma congiunta¹):

Nome _____ Cognome _____ M ☐ F ☐ nato a _____
Prov. _____ il _____ residente in via/Piazza _____ nel Comune di _____
Prov. _____ codice fiscale _____
nella sua qualità di: (barrare una casella) ☐ Legale rappresentante in carica dal _____

premessi che:

SmartCredit Plus è un servizio che ha l'obiettivo di offrire all'impresa un efficace strumento che gli consenta di ottenere dalla banca/società di fintech un finanziamento.

L'impresa intende richiedere il servizio **SmartCreditPlus** per la seguente operazione finanziaria:

FORMA TECNICA _____ IMPORTO _____ DURATA _____

FINALITA'

¹ Qualora lo statuto o deleghe specifiche richiedano la firma congiunta, sarà necessario compilare i dati presenti nel box da parte di ciascun amministratore/delegato e altresì apporre la firma di ciascuno in calce alla presente domanda.

Tramite il seguente canale:

☐ CANALE BANCARIO

In riferimento a ciò l'impresa dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare espressamente che la presentazione della presente domanda non faccia sorgere alcun obbligo a carico di Fidi Toscana S.p.A. che provvederà a valutare la richiesta e a sottoscrivere eventualmente con il cliente idoneo contratto contenente tutte le condizioni del presente servizio;
- di ritenere valida ed irrevocabile per 30 giorni dalla data di consegna a Fidi Toscana della presente domanda, la richiesta del servizio indicato obbligandosi, in caso di adesione di Fidi Toscana a sottoscrivere il contratto proposto;
- di essere a conoscenza che in caso di mancata accettazione della presente domanda da parte di Fidi Toscana nessun corrispettivo sarà dovuto dal cliente e che lo stesso Cliente non avrà diritto a ricevere alcuna prestazione o a pretendere in alcun modo che Fidi Toscana dia seguito all'erogazione del presente servizio;
- di conoscere il corrispettivo che sarà dovuto per il servizio e che esso è pari:
 - a) compenso fisso pari ad € 500,00 (euro cinquecento) + IVA da corrispondere prima o contestualmente alla consegna del documento di cui al presente servizio;
 - b) Ulteriore compenso variabile all'1% + IVA dell'importo effettivamente erogato, in caso di erogazione da parte della banca del finanziamento richiesto.
- di impegnarsi a comunicare a Fidi Toscana la banca alla quale viene prestata la richiesta di finanziamento ed a conferire ad essa mandato irrevocabile al pagamento della success fee, inviandone copia a Fidi Toscana;
- di delegare Fidi Toscana S.p.A. a trasmettere alla banca che verrà indicata da parte del Cliente il documento finale di cui al presente servizio;
- di essere a conoscenza che il presente servizio costituisce esclusivamente una obbligazione di mezzi e non comporta alcuna responsabilità a carico di Fidi Toscana in caso di mancato perfezionamento dell'operazione.

☐ CANALE DIGITALE

In riferimento a ciò l'impresa dichiara:

1. di essere a conoscenza e di accettare espressamente che la presentazione della presente domanda non faccia sorgere alcun obbligo a carico di Fidi Toscana S.p.A. che provvederà a valutare la richiesta e a sottoscrivere eventualmente con il cliente idoneo contratto (Smart Credit Plus) con Fidi Toscana contenente tutte le condizioni del presente servizio;
2. di ritenere valida ed irrevocabile per 30 giorni dalla data di consegna a Fidi Toscana della presente domanda, la richiesta del servizio indicato obbligandosi, in caso di adesione di Fidi Toscana a sottoscrivere il contratto proposto (Smart Credit Plus);
3. di essere a conoscenza che la mancata accettazione della presente domanda da parte di Fidi Toscana non comporterà la sottoscrizione del contratto;
4. di delegare Fidi Toscana a svolgere attività di scouting finanziario tramite l'utilizzo di piattaforme digitali di marketplace gestite da terzi soggetti convenzionati;
5. di conoscere il corrispettivo che sarà dovuto per il servizio in caso di erogazione del finanziamento richiesto da parte di una società fintech individuata tramite l'attività di cui al punto precedente, è pari all'1% + IVA dell'importo effettivamente erogato;
6. di essere a conoscenza che il presente servizio costituisce esclusivamente una obbligazione di mezzi e non comporta alcuna responsabilità a carico di Fidi Toscana in caso di mancata concessione, da parte della piattaforma digitale, dell'operazione oggetto del presente servizio;

Il richiedente

Sig. _____

Sig. _____

Data _____

Firma

ALLEGATO 1 - MODULO DI IDENTIFICAZIONE E DI ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA

Normativa Antiriciclaggio - D.Lgs. n. 231/2007 e successive modifiche e integrazioni

Obblighi di adeguata verifica della clientela

Gentile Cliente, al fine dell'assolvimento degli obblighi antiriciclaggio previsti dal decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231 (attuazione delle disposizioni relative alla Direttiva 2005/60/CE sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo) e successive modificazioni, Le sottoponiamo il presente questionario, attraverso il quale procedere alla completa identificazione mediante un'adeguata conoscenza.

La compilazione del questionario può avvenire, sia in fase di avvio del rapporto, sia nel corso dello stesso.

Attraverso il questionario si potrà procedere non solo alla verifica conoscitiva del cliente, ma anche dell'eventuale o degli eventuali titolari effettivi. Le vigenti disposizioni di legge richiedono la completa identificazione ed un'adeguata conoscenza del cliente e dell'eventuale titolare effettivo, oltre alla raccolta di informazioni ulteriori rispetto a quelle già richieste in fase di censimento anagrafico, anche nei confronti della clientela già acquisita. La menzionata normativa impone al cliente un obbligo di collaborazione per fornire, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie ed aggiornate utili a consentire a Fidi Toscana spa di adempiere alla prescritta adeguata verifica che prevede specifiche sanzioni nel caso in cui le informazioni non vengano fornite o siano false. Si informa inoltre che l'acquisizione dei dati personali per l'identificazione dell'interessato e per la compilazione del presente questionario è obbligatorio per legge e, in caso di loro mancato rilascio, Fidi Toscana spa non potrà procedere ad instaurare il rapporto o ad eseguire l'operazione richiesta (o valutarne l'interruzione, qualora il rapporto sia già attivo) e dovrà valutare se effettuare una segnalazione all'Unità di Informazione Finanziaria presso la Banca d'Italia. Ricordiamo che il D. Lgs 231/07 prevede gravi sanzioni per il caso di omesse o false dichiarazioni.

Quadro A1 – DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Cognome..... Nome..... C.F.....
 Luogoe data di nascita..... Indirizzo di residenza
 CAP.....Comune..... Pr. Tipo documento identificazione.....
 Numero documento..... Autorità rilascio..... Luogo..... e data rilascio.....
 E' persona politicamente esposta... ☐ no ☐ sì (specificare):
 Ha avuto condanne/pendenze/procedimenti penali riciclaggio... ☐ no ☐ sì (specificare):

Quadro A2 – DATI IDENTIFICATIVI DELL' EVENTUALE ESECUTORE IN NOME E PER CONTO DEL CLIENTE

L'esecutore è la persona fisica delegata ad operare in nome e per conto del cliente o alla quale siano comunque conferiti poteri di rappresentanza che gli consentano di operare in nome e per conto del cliente nel rapporto con Fidi Toscana spa. **Se l'esecutore si identifica con il rappresentante legale indicato al quadro A1, la presente sezione non deve essere compilata.**

Cognome..... Nome..... C.F.....
 Luogoe data di nascita..... Indirizzo di residenza
 CAP.....Comune..... Pr. Tipo documento identificazione.....
 Numero documento..... Autorità rilascio..... Luogo..... e data rilascio.....
 E' persona politicamente esposta... ☐ no ☐ sì (specificare):
 Ha avuto condanne/pendenze/procedimenti penali riciclaggio... ☐ no ☐ sì (specificare):
 Relazione intercorrente tra esecutore e cliente (specificare):

Quadro B - DATI RIFERITI AL/I TITOLARE EFFETTIVO/I

Presenza di titolare/i effettivo/i

- ☐ Sì è unico e coincide con il cliente (solo per ditte Individuali)
- ☐ Sì è/sono di seguito indicato/i (si ricorda che l'identificazione del titolare effettivo è obbligatorio almeno in caso di società in qualsiasi forma costituite)
- ☐ Non dichiarato (motivare:)

TITOLARE EFFETTIVO

Cognome..... Nome..... C.F.....

Luogo e data di nascita..... Indirizzo di residenza

CAP.....Comune..... Pr. Tipo documento identificazione.....

Numero documento..... Autorità rilascio..... Luogo..... e data rilascio.....

E' persona politicamente esposta... ☐ no ☐ sì (specificare):

Relazione intercorrente tra titolare effettivo e cliente: ☐ socio ☐ legale rappresentante ☐ altro (specificare).....

TITOLARE EFFETTIVO

Cognome..... Nome..... C.F.....

Luogo e data di nascita..... Indirizzo di residenza

CAP.....Comune..... Pr. Tipo documento identificazione.....

Numero documento..... Autorità rilascio..... Luogo..... e data rilascio.....

E' persona politicamente esposta... ☐ no ☐ sì (specificare):

Relazione intercorrente tra titolare effettivo e cliente: ☐ socio ☐ legale rappresentante ☐ altro (specificare).....

TITOLARE EFFETTIVO

Cognome..... Nome..... C.F.....

Luogo e data di nascita..... Indirizzo di residenza

CAP.....Comune..... Pr. Tipo documento identificazione.....

Numero documento..... Autorità rilascio..... Luogo..... e data rilascio.....

E' persona politicamente esposta... ☐ no ☐ sì (specificare):

Relazione intercorrente tra titolare effettivo e cliente: ☐ socio ☐ legale rappresentante ☐ altro (specificare).....

Quadro C- SOTTOSCRIZIONE

Il/i legale/i rappresentante/i dell'impresa e/o il/i rappresentante/i delegati alla firma per l'operazione da svolgere che hanno fornito le informazioni contenute nel presente modello per consentire a Fidi Toscana spa di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela, consapevole/i delle responsabilità previste D.Lgs. 231/07 circa la correttezza e la completezza delle notizie fornite, conferma/no le informazioni e i dati dichiarati e si impegna/no a comunicare tempestivamente a Fidi Toscana spa ogni eventuale variazione.

.....
 (luogo, data)

.....



.....

(firma/e)



SOTTOSCRIZIONE a cura dell'addetto di Fidi Toscana spa

Addetto della Società che ha raccolto le informazioni e innanzi al quale il/i dichiarante/i ha/hanno apposto la firma sopra riportata.

.....

(nome e cognome e firma)

SOTTOSCRIZIONE a cura della RETE DISTRIBUTIVA ESTERNA

Il/La sottoscritto/a

(nome e cognome e struttura di riferimento)

incaricato/a da Fidi Toscana spa con apposito mandato/convenzione a svolgere l'attività di identificazione per l'adeguata verifica prescritta dalla normativa in vigore ovvero a fornire le informazioni necessarie per procedere all'identificazione ex. Art. 30, comma 7) del D.Lgs. 231/2007, attesta che i dati e le informazioni riportate confermano l'identità del soggetto titolare del rapporto. Attesta inoltre che il questionario per l'adeguata verifica compilato con il cliente e le risposte fornite successivamente per la profilatura del rischio sono conformi a quanto riportato nel mandato/convenzione.

.....

(firma)

Riferimenti normativi. Decreto legislativo n. 231/2007 e successive modifiche e integrazioni
Obblighi del cliente

Art. 22, 1. I clienti forniscono per iscritto, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni necessarie e aggiornate per consentire ai soggetti obbligati di adempiere agli obblighi di adeguata verifica. **2.** Per le finalità di cui al presente decreto, le imprese dotate di personalità giuridica e le persone giuridiche private ottengono e conservano, per un periodo non inferiore a cinque anni, informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla propria titolarità effettiva e le forniscono ai soggetti obbligati, in occasione degli adempimenti strumentali all'adeguata verifica della clientela. **3.** Le informazioni di cui al comma 2, inerenti le imprese dotate di personalità giuridica tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile, sono acquisite, a cura degli amministratori, sulla base di quanto risultante dalle scritture contabili e dai bilanci, dal libro dei soci, dalle comunicazioni relative all'assetto proprietario o al controllo dell'ente, cui l'impresa è tenuta secondo le disposizioni vigenti nonché dalle comunicazioni ricevute dai soci e da ogni altro dato a loro disposizione. Qualora permangano dubbi in ordine alla titolarità effettiva, le informazioni sono acquisite, a cura degli amministratori, a seguito di espressa richiesta rivolta ai soci rispetto a cui si renda necessario approfondire l'entità dell'interesse nell'ente. L'inerzia o il rifiuto ingiustificati del socio nel fornire agli amministratori le informazioni da questi ritenute necessarie per l'individuazione del titolare effettivo ovvero l'indicazione di informazioni palesemente fraudolente rendono inesercitabile il relativo diritto di voto e comportano l'impugnabilità, a norma dell'articolo 2377 del codice civile, delle deliberazioni eventualmente assunte con il suo voto determinante. Le informazioni di cui al comma 2, inerenti le persone giuridiche private, tenute all'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche private di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, e successive modificazioni, sono acquisite dal fondatore, ove in vita ovvero dai soggetti cui è attribuita la rappresentanza e l'amministrazione dell'ente, sulla base di quanto risultante dallo statuto, dall'atto costitutivo, dalle scritture contabili e da ogni altra comunicazione o dato a loro disposizione. **4.** I fiduciari di trust espressi, disciplinati ai sensi della legge 16 ottobre 1989, n. 364, ottengono e detengono informazioni adeguate, accurate e aggiornate sulla titolarità effettiva del trust, per tali intendendosi quelle relative all'identità del fondatore, del fiduciario o dei fiduciari, del guardiano ovvero di altra persona per conto del fiduciario, ove esistenti, dei beneficiari o classe di beneficiari e delle altre persone fisiche che esercitano il controllo sul trust e di qualunque altra persona fisica che esercita, in ultima istanza, il controllo sui beni conferiti nel trust attraverso la proprietà diretta o indiretta o attraverso altri mezzi. I fiduciari di trust espressi conservano tali informazioni per un periodo non inferiore a cinque anni dalla cessazione del loro stato di fiduciari e le rendono prontamente accessibili alle autorità di cui all'articolo 21, comma 2, lettera a) e b). I medesimi fiduciari che, in tale veste, instaurano un rapporto continuativo ovvero eseguono una prestazione occasionale dichiarano il proprio stato ai soggetti obbligati.

Art. 55, comma 3 - Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque essendo obbligato a fornire i dati e le informazioni necessarie ai fini dell'adeguata verifica della clientela, fornisce dati falsi o informazioni non veritiere, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da 10.000 euro a 30.000 euro.

Nozione di titolare effettivo

Art. 1, comma 1, lett.pp) - Nel presente decreto legislativo si intendono per(omissis): "titolare effettivo": la persona fisica o le persone fisiche, diverse dal cliente, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita;

Art. 20 – Titolare effettivo

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.
2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
 - a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
 - b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.
3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
 - a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
 - b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
 - c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.
4. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione della società.
5. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
 - a) i fondatori, ove in vita;
 - b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
 - c) i titolari di funzioni di direzione e amministrazione.
6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo.

Nozione di persona politicamente esposta

Art. 1, comma 2, lettera dd) - Nel presente decreto si intendono per (...) persone politicamente esposte: le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari o coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:

1. sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
 - 1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
 - 1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
 - 1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
 - 1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale;
 - 1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali;
 2. sono familiari di persone politicamente esposte:
 - 2.1 i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
 3. sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
 - 3.1 le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari;
 - 3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.
- Art. 24 comma 6** I soggetti obbligati, in presenza di un elevato rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo applicano misure di adeguata verifica rafforzata di clienti che, originariamente individuati come persone politicamente esposte, abbiano cessato di rivestire le relative cariche pubbliche da più di un anno. La medesima disposizione si applica anche nelle ipotesi in cui il beneficiario della prestazione assicurativa o il titolare effettivo del beneficiario siano state persone politicamente esposte.

ALLEGATO 2 –CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR)

Il / Noi sottoscritto/a / i

Nome e cognome _____ Codice Fiscale _____

Nome e cognome _____ Codice Fiscale _____

in proprio e in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____, con riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito, anche Regolamento o GDPR) e della ulteriore normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali, dichiara di aver ricevuto completa ed idonea informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Presta il proprio consenso:

- al trattamento dei propri dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR per le finalità di cui alla suddetta informativa;
Sì ☐ No ☐;
- al trattamento dei propri dati personali con finalità promozionali e di marketing, inclusi i casi di comunicazione commerciale, organizzazione di eventi, inoltro di materiale promozionale, compimento di ricerche di mercato e sondaggi;
Sì ☐ No ☐;
- al trattamento dei propri dati personali tramite processo decisionale automatizzato ed attività di profilazione tramite individuazione del profilo della clientela, anche ai fini di analisi,
Sì ☐ No ☐;
- a comunicare i suoi dati personali, per dare esecuzione alle prestazioni contrattualmente convenute, a società terze che operano in qualità di mediatori creditizi o che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi, e che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento;
Sì ☐ No ☐;

Dichiara inoltre di essere a conoscenza di:

- poter esercitare il diritto di revocare il mio consenso in qualsiasi momento così come previsto dall'art. 7 del Regolamento. Il consenso potrà essere revocato con la stessa facilità con cui è accordato, tramite comunicazione alla casella di posta privacy@fiditoscana.it. La revoca comporterà l'interruzione della fornitura di ulteriori servizi;
- se di età inferiore ai 16 anni, dover fornire il consenso e autorizzazione del titolare della responsabilità genitoriale.

Luogo e Data:

Firma:

Firma:

IL MODULO DI DOMANDA DEL SERVIZIO SMART CREDIT PLUS PUO' ESSERE ANTICIPATO VIA FAX MA DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE ESSERE SEMPRE TRASMESSO ANCHE IN ORIGINALE CON FIRMA AUTOGRAFA O VIA PEC CON FIRMA DIGITALE

ALLEGATO 3 - Elenco documentazione da fornire a Fidi Toscana in allegato al modulo di domanda *SmartCredit Plus*

- ☐ Copia del **documento di identità** di tutti i firmatari la presente domanda di garanzia e del/dei titolare effettivo/i;
- ☐ **Certificato di Iscrizione in Camera di Commercio o Visura camerale** datato/a non anteriormente a 6 mesi dalla data di presentazione; per i professionisti: copia dell'attestazione rilasciata ai sensi della L. 4/2013 ovvero dell'iscrizione all'ordine professionale;
- ☐ **Documenti contabili:**
 - **per le società di capitali:**
 - ultimi 2 bilanci ufficiali approvati, completi di nota integrativa, della relazione sulla gestione, del verbale di approvazione e della relazione dei sindaci (ove esistente); eventuale bilancio non ancora approvato completo di dati sulla situazione patrimoniale e sul conto economico riferiti all'ultimo esercizio concluso;
 - situazione contabile, completa di stato patrimoniale e di conto economico aggiornata a data recente;
 - ultimo bilancio consolidato (qualora redatto);
 - eventuale business plan o bilanci prospettici (necessari per imprese in start-up – costituite o attive da non oltre 3 anni alla data di presentazione della richiesta di garanzia – e per le imprese valutabili solo sulla base di dati previsionali)²;
 - elenco degli affidamenti bancari.
 - **per ditte individuali e società di persone**
 - in contabilità ordinaria e non sottoposte all'obbligo di redazione del bilancio:
 - ultime due dichiarazioni dei redditi fiscali presentate all'Amministrazione competente e relative ricevute di avvenuta trasmissione all'Agenzia delle Entrate, complete di Modello Redditi (ex Unico) e Modello Irap per le Società di persone; dati sulla situazione patrimoniale e sul conto economico riferiti alle due dichiarazioni dei redditi e all'eventuale ultimo esercizio concluso per il quale non è stata ancora presentata dichiarazione;
 - situazione contabile, completa di stato patrimoniale e di conto economico aggiornata a data recente;
 - eventuale business plan o bilanci prospettici (necessari per imprese in start-up – costituite o attive da non oltre 3 anni alla data di presentazione della richiesta di garanzia – e per le imprese valutabili solo sulla base di dati previsionali);
 - in contabilità semplificata e non sottoposte all'obbligo di redazione del bilancio:
 - ultime due dichiarazioni dei redditi e relative ricevute di avvenuta trasmissione all'agenzia delle entrate; conti economici dettagliati riferiti alle due dichiarazioni dei redditi e all'eventuale ultimo esercizio concluso per il quale non è stata ancora presentata dichiarazione;
 - prospetto di conto economico aggiornato a data recente
 - eventuale business plan o bilanci prospettici (necessari per imprese in start-up – costituite o attive da non oltre 3 anni alla data di presentazione della richiesta di garanzia – e per le imprese valutabili solo sulla base di dati previsionali);
 - elenco degli affidamenti bancari
- ☐ Nel caso di garanzie offerte alla Banca a sostegno dell'operazione:
 - Copia del documento d'identità di ciascun garante in presenza di garanzie reali;
 - In caso di rilascio di fidejussione: dichiarazione dei redditi di ciascun garante.
- ☐ Copia della documentazione attestante l'eventuale rateizzazione dei debiti con l'Erario o/e Enti Previdenziali.
- ☐ Per finanziamenti a copertura di investimenti: copia delle fatture (per spese già sostenute) o copia dei preventivi di spesa (per investimenti da realizzare);
- ☐ Per richiesta di operazioni di invoice trading/reverse factoring: elenco dei clienti/fornitori oggetto di cessione.

INFORMATIVA CLIENTI EX ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 679/2016 E DEL D. LGS. 196/2003,

COSÌ COME MODIFICATO DAL D. LGS. 101/2018

1. Premessa

Per Fidi Toscana S.p.A. la Sua privacy e la sicurezza dei Suoi dati personali sono particolarmente importanti, per questo li raccogliamo e li trattiamo con la massima cura e attenzione, adottando al contempo specifici accorgimenti tecnici e strutturali per garantire la piena sicurezza del trattamento.

In osservanza dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento" o "GDPR"), del D.Lgs. 196/2003 ("Codice della Privacy"), come recentemente modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("Normativa"), La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avviene secondo modalità adeguate a garantire la sicurezza e riservatezza, ed è effettuato, usando supporti cartacei, informatici e/o telematici, secondo quanto dettagliato nella presente informativa.

2. Titolare del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato da Fidi Toscana S.p.A. (di seguito anche solo "Società" "Fidi Toscana" o "Titolare"), con sede legale in Viale Mazzini 46 – 50132 Firenze; P.IVA 01062640485, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del Regolamento.

Per qualunque domanda o richiesta legata al trattamento dei Suoi dati personali può contattare Società in qualunque momento inviando una richiesta ai seguenti riferimenti:

² Per le operazioni con controgaranzia FdG in favore di start-up è necessario utilizzare il Modello per la valutazione delle imprese neo costituite scaricabile dal sito di Fidi Toscana S.p.A. www.fiditoscana.it.

Titolare del trattamento

Ragione Sociale: Fidi Toscana S.p.A

Indirizzo sede legale: Viale Mazzini 46 – 50132 Firenze

Dati contatto telefonico: 055 23841

Dati contatto e-mail: mail@fiditoscana.it

Fidi Toscana ha, inoltre, provveduto a nominare un DPO (Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. GDPR. Il DPO di Fidi Toscana può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@fiditoscana.it

3. Tipologia dei Dati, finalità di trattamento e base giuridica

I dati personali che Fidi Toscana tratta sono quelli che vengono forniti dai clienti quali i dati personali identificativi (es. nome, cognome, indirizzo e-mail, residenza) rilasciati nell'esecuzione del rapporto contrattuale e/o precontrattuale con gli interessati. Nello specifico, alcuni dati personali che Fidi Toscana tratta, al fine di verificare o arricchire il proprio database, possono essere forniti direttamente dalle seguenti fonti:

- pubblicazioni / database messi a disposizione dalle Autorità (ad esempio, la Gazzetta Ufficiale);
- società con le quali Fidi Toscana ha in corso rapporti di collaborazione e alle quali l'interessato ha fornito il consenso per la comunicazione dei dati a Fidi Toscana;
- soggetti terzi quali Sistemi di informazioni Creditizie o Sistemi di prevenzione delle frodi in conformità con la normativa sulla protezione dei dati;
- siti Web / pagine di social media contenenti informazioni rese pubbliche dall'interessato;
- Informazioni pubbliche quali informazioni tratte dalla stampa.

Nel corso dell'esecuzione di specifiche prestazioni contrattuali o precontrattuali richieste dall'interessato, ed esclusivamente a tale fine, Fidi Toscana potrebbe trattare Suoi dati personali di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR (i.e. dati relativi allo stato di salute nonché dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona). Tale trattamento di dati particolari avverrà sulla base del Suo consenso, per come da Lei eventualmente espresso in calce alla presente informativa.

I Suoi dati personali, una volta raccolti, sono trattati per le seguenti finalità:

	Finalità	Base Giuridica
A	Dare esecuzione alle prestazioni contrattualmente convenute, nonché adempimenti connessi a Sue specifiche richieste anche di natura precontrattuale.	La base giuridica è il contratto sottoscritto dalle parti o richiesta precontrattuale da parte dell'interessato (adempimenti contrattuali o precontrattuali)
B	Adempiere agli obblighi di legge di natura contabile-amministrativa.	La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge
C	Adempiere a tutti gli obblighi di legge posti a carico di Fidi Toscana, nazionali e/o internazionali, ovvero a istruzioni di Autorità e/o Organi di Vigilanza e Controllo (i.e. Banca d'Italia, normativa anticiclaggio, ecc.).	La base giuridica è l'adempimento di obblighi di legge
D	Valutare affidabilità e merito di credito	La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare
E	Prevenire frodi	La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare
F	Rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dalla società, eseguita mediante interviste personali o telefoniche, questionari, ecc.	La base giuridica è il consenso dell'interessato
G	Esigenze di tipo operativo e gestionale ed esigenze di controllo dell'andamento delle relazioni con la clientela e/o dei rischi connessi	La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare
H	Raccolta dati clienti per attività di profilazione	I trattamenti posti in essere per queste finalità necessitano di specifico consenso da parte dell'interessato.

4. Responsabili ex art. 28 GDPR e Destinatari dei dati

I Suoi dati personali saranno, inoltre, trasmessi a soggetti terzi di cui ci avvaliamo. Tali soggetti sono stati da noi adeguatamente selezionati e offrono adeguata garanzia del rispetto delle norme in materia di trattamento di dati personali. Questi soggetti, nel caso in cui trattino dati per conto della Società, sono stati nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, e sono tenuti a svolgere le loro attività secondo le specifiche istruzioni impartite dalla Società e sotto il suo controllo.

Tali soggetti terzi possono appartenere alle seguenti categorie: operatori finanziari; internet provider; società specializzate in servizi IT, società di consulenza, fornitori di servizi in cloud. Un elenco specifico ed aggiornato di tali soggetti è disponibile presso la sede del Titolare, e consultabile a richiesta dell'interessato.

Resta inteso che i Suoi dati personali non saranno comunicati a terzi affinché questi possano usarli per proprie finalità di carattere promozionale e non saranno

in alcun modo diffusi.

I Suoi dati potranno, inoltre, essere trasmessi agli Enti Pubblici per adempimenti di legge, Forze di Polizia e alla Autorità Giudiziaria e Amministrativa, in conformità alla legge, per l'accertamento e il perseguimento di reati, la prevenzione e la salvaguardia dalle minacce alla pubblica sicurezza, nonché per consentire alla Società di esercitare o tutelare un diritto proprio o di terzi innanzi alle competenti Autorità, nonché per altre ragioni connesse alla tutela dei diritti e delle libertà altrui.

5. Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per gli adempimenti richiesti e sanzionati dalla legge. Per il resto il conferimento è facoltativo ma necessario e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito all'instaurando rapporto e alla sua puntuale esecuzione.

6. Trasferimento dati extra-UE

Alcuni dei soggetti terzi cui vengono trasferiti i dati potrebbero avere sede in Stati non appartenenti all'Unione Europea, anche in virtù dell'utilizzo di servizi in cloud implementati dalla Società. Tale trasferimento viene effettuato verso Stati che offrono un livello adeguato di protezione dei dati, per come stabilito da apposite decisioni della Commissione Europea.

Il trasferimento dei dati personali verso soggetti terzi residenti o localizzati in Stati che non appartengono all'Unione Europea e che non assicurino livelli di tutela adeguati saranno eseguiti, solo con consenso dell'interessato o previa conclusione tra la Società e detti soggetti di specifici accordi, contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali cosiddette "clausole contrattuali standard", anch'esse approvate dalla Commissione Europea, ovvero qualora il trasferimento sia necessario alla conclusione ed esecuzione del contratto fra la Società e l'interessato o per la gestione delle sue richieste.

7. Data Retention

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, i dati non saranno conservati per periodi più lunghi rispetto a quelli indispensabili alla realizzazione delle finalità sopra indicate.

In particolare, i dati personali trattati per finalità contrattuali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e potranno essere conservati per un periodo di 15 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale, come definito nella policy interna di Data Retention visionabile presso il Titolare del trattamento, al fine di gestire ed evadere le richieste delle autorità competenti, gestire eventuali contenziosi giudiziali e/o stragiudiziali, nonché gestire e rispondere a eventuali richieste di risarcimento del danno.

Al termine di tale periodo, i suoi dati saranno definitivamente cancellati o comunque anonimizzati in via irreversibile da parte della Società.

8. I Suoi diritti

La informiamo che ha facoltà di esercitare i seguenti diritti in relazione ai dati personali oggetto della presente informativa, per come previsti e garantiti dal Regolamento:

- ▮ **Diritto di accesso e rettifica** (articoli 15 e 16 del Regolamento): ha il diritto ad accedere ai Suoi dati personali e di chiedere che gli stessi siano corretti, modificati o integrati. Se lo desidera, forniremo una copia dei Suoi dati in nostro possesso.
- ▮ **Diritto alla cancellazione dei dati** (Art. 17 del Regolamento): nei casi previsti dalla normativa vigente può chiedere la cancellazione dei Suoi dati personali. Ricevuta e analizzata la Sua richiesta, sarà nostra cura cessare il trattamento e cancellare i Suoi dati personali, ove rinvenuta legittima.
- ▮ **Diritto di limitazione di trattamento** (Art. 18 del Regolamento): ha il diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali nel caso di trattamenti illeciti o contestazione dell'esattezza dei dati personali da parte dell'interessato.
- ▮ **Diritto alla portabilità dei dati** (Art. 20 del Regolamento): ha il diritto di chiedere di ottenere, da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati personali al fine di trasmetterli ad altro Titolare, nei casi previsti dall'articolo richiamato.
- ▮ **Diritto di opposizione** (Art. 21 del Regolamento): ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali effettuato sulla base di un nostro legittimo interesse, spiegandoci i motivi che giustificano la Sua richiesta; prima di accoglierla, la Società dovrà valutare i motivi della Sua richiesta.
- ▮ **Diritto di proporre reclamo** (Art. 77 del Regolamento): ha il diritto di proporre reclamo innanzi alla competente Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali qualora ritenga che sia avvenuta, o sia in corso, una violazione dei Suoi diritti in riferimento al trattamento dei Suoi dati personali.

In qualunque momento può esercitare i Suoi diritti con riferimento agli specifici trattamenti dei Suoi dati personali da parte della Società.

Fatto salvo quanto espresso finora, Le ricordiamo che i diritti di cui sopra possono essere esercitati anche da chiunque abbia un interesse proprio, o agisca a Sua tutela, in qualità di Suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione, ex art. 2-terdecies del D.Lgs. 101/2018.

Tali diritti possono essere esercitati tramite posta elettronica alla casella privacy@fiditoscana.it o per posta ordinaria all'indirizzo: Fidi Toscana S.p.A, Viale Mazzini 46 – 50132 Firenze. La sua richiesta verrà presa in carico, per la sua gestione, dal Data Protection Officer (DPO) di Fidi Toscana. Ulteriori informazioni circa i diritti dell'interessato potranno ottenersi chiedendo al Titolare estratto integrale degli articoli sopra richiamati.

9. Misure di sicurezza

La Società adotta adeguate misure di sicurezza atte a salvaguardare la riservatezza, l'integrità, la completezza, la disponibilità dei dati personali dell'interessato. Sono messi a punto accorgimenti tecnici, logistici ed organizzativi che hanno per obiettivo la prevenzione di danni, perdite anche accidentali, alterazioni, utilizzo improprio e non autorizzato dei dati trattati.

10. Modifiche alla presente informativa

La costante evoluzione delle nostre attività e della Normativa può comportare modifiche nelle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati personali fin qui descritto. La presente informativa privacy potrà subire modifiche e integrazioni nel corso del tempo, quali necessarie in ragione di nuovi interventi normativi in materia di protezione dei dati personali.

La invitiamo, pertanto, a verificare periodicamente i contenuti della nostra informativa: laddove possibile, cercheremo di informarla tempestivamente sulle modifiche apportate e sulle loro conseguenze.

La versione aggiornata dell'informativa privacy, in ogni caso, potrà richiederla in qualsiasi momento al Titolare.

SISTEMI DI INFORMAZIONI CREDITIZIE A CUI FIDI TOSCANA ADERISCE, GESTITI DA:

ESTREMI IDENTIFICATIVI: CRIF S.p.A., con sede legale in Bologna, Ufficio Relazioni con il Pubblico: Via M. Fantin, 1-3 - 40131 Bologna. Fax: 051 6458940, Tel: 051 6458900, sito

internet: www.consumatori.crif.com / TIPO DI SISTEMA: positivo e negativo / PARTECIPANTI: Banche, Intermediari Finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi/ TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI: tempi indicati nel codice di deontologia, vedere tabella sotto riportata / USO DI SISTEMI AUTOMATIZZATI DI CREDIT SCORING: SI / ALTRO: CRIF S.p.A. aderisce ad un circuito internazionale di sistemi di informazioni

credizie operanti in vari paesi europei ed extra-europei e, pertanto, i dati trattati potranno essere comunicati (sussistendo tutti i presupposti di legge) ad altre società, anche estere, che operano - nel rispetto della legislazione del loro paese - come autonomi gestori dei suddetti sistemi di informazioni creditizie e quindi perseguono le medesime finalità di trattamento del sistema gestito da CRIF S.p.A. (elenco sistemi esteri convenzionati disponibili al sito www.crif.it/).

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 8 del codice deontologico).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie:

Richieste di finanziamento	6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa
Morosità di due rate o di due mesi poi sanate	12 mesi dalla regolarizzazione
Ritardi superiori sanati anche su transazione	24 mesi dalla regolarizzazione
Eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso)
Rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)	36 mesi in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati. Nei restanti casi il termine sarà di 36 mesi dalla data di cessazione del rapporto o di scadenza del contratto, ovvero dal primo aggiornamento effettuato nel mese successivo a tali date.