



CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMEN VITALONE**
16.12.1972

Telefono

E-mail

TITOLO PROFESSIONALE

- Date novembre 2020 – gennaio 2022
Lavoro o posizioni ricoperte
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Risk Manager – Quadro Direttivo
Individuazione e analisi potenziale dei rischi aziendali - Responsabile di Funzione Fidi Toscana SPA
Sede legale: Firenze Viale Mazzini, 46
Intermediario Finanziario Vigilato
- Date giugno 2017 – ottobre 2020
Lavoro o posizioni ricoperte
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Risk Manager
Individuazione e analisi potenziale dei rischi aziendali - Responsabile di Funzione dal 01-01-2020
Garanzia Fidi – Società Cooperativa per Azioni
Sede Legale: Napoli Galleria Umberto I,8
Direzione Generale: Caserta, Piazza Matteotti, 45.
Confidi - Consorzio di garanzia collettiva fidi – Intermediario Finanziario Vigilato
- Date marzo 2007 – giugno 2017
Lavoro o posizioni ricoperte
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Amministrazione, Contabilità generale
Redazione bilanci d'esercizio e budget aziendali, Gestione della tesoreria, Segnalazioni di Vigilanza
Confidi Regione Campania – Società Consortile per Azioni – Vico S. Maria a Cappella Vecchia, 8- 80121 - Napoli
Confidi - Consorzio di garanzia collettiva fidi – Intermediario Finanziario Vigilato
- Date gennaio 2007 - dicembre 2007
Lavoro o posizioni ricoperte
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Consulente
Analisi e sviluppo del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER) anno 2008;
Regione Campania – Area 12 Sviluppo economico - Settore programmazione delle politiche per lo sviluppo economico – Centro Direzionale – Isola A2- Napoli
Pubblica Amministrazione
- Date gennaio 2005 - febbraio 2007
Lavoro o posizioni ricoperte
• Principali attività e responsabilità
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Responsabile del settore ricerca e sviluppo
Individuazione, redazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti di investimento agevolato a valere su leggi statali e regionali
Tecno In SpA – Il trav. S'Anna alle Paludi - 80133 Napoli
Società di Ingegneria

- Date
- Lavoro o posizioni ricoperte
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

dicembre 2003 - dicembre 2004

Consulente

Studi di analisi, prefattibilità e fattibilità, programmazione ed identificazione di interventi di investimento industriale e redazione di business plan
 Consorzio Technapoli – Via Adriano Olivetti -8078 Pozzuoli (Na)
 Parco Scientifico e tecnologico

- Date
- Lavoro o posizioni ricoperte
- Principali attività e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

febbraio 2002 - novembre 2003

Consulente

Contabilità generale e fiscale
 Studio Moretta – Via dei Mille 16 – 80121 Napoli
 Studio Commercialista

TITOLO PROFESSIONALE

- Date
- Ordine Professionale

16 febbraio 2002

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Napoli.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale in materia di *risk management*, segnalazioni di vigilanza (Crif Academy)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20 maggio 1998

Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Economia e Commercio

Diploma di laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Affidabilità e motivazione personale, capacità di pianificazione e di cura dei dettagli, abilità nel guidare gruppi di lavoro e raggiungere obiettivi, doti comunicative e di relazione, curiosità professionale, attenzione ai rapporti interpersonali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Capacità relazionali espresse in particolar modo nella gestione del rapporto con i clienti, e capacità comunicative che si esplicano nella gestione delle relazioni con i colleghi. Adattamento e resilienza.

Tali competenze sono state sviluppate nel corso sia dell'esperienza lavorativa che è stata svolta in diversi ambiti settoriali, sviluppando una forte capacità di adattamento e di curiosità professionale, sia nell'ambito della vita privata coltivando numerosi interessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Flessibilità mentale e capacità di lavorare in team. Gestione dei gruppi di lavoro, anche complessi con coordinamento di risorse interne, consulenti esterni e interlocutori istituzionali. Attenzione ai dettagli.

Le suddette competenze sono maturate prevalentemente in ambito professionale, e quale segretaria della Commissione studio di Fiscalità Internazionale presso l'ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli, nell'ambito di tale esperienza si è curata anche l'organizzazione di due corsi formativi professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Le competenze, sotto elencate per area, state acquisite e sviluppate, sia attraverso programmi formativi, sia attraverso lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Area Risk Management

- identificazione analisi e monitoraggio dei rischi aziendali;
- gestione del capitale;
- redazione del resoconto ICCAP;
- redazione dell'Informativa di III Pilastro;
- analisi di impatto di nuovi prodotti;
- verifica segnalazioni di vigilanza.

Area Amministrazione

- redazione del bilancio annuale e delle situazioni di periodo;
- supporto alla redazione ed all'analisi del budget economico e finanziario;
- gestione ordinaria dei conti correnti e dei depositi titoli presso gli Istituti di Credito;
- gestione pagamenti ed incassi;
- verifica delle buste paga;
- richiesta, erogazione e rendicontazione dei Fondi di terzi in amministrazione;
- gestione e trasmissione delle comunicazioni periodiche all'Agenzia delle Entrate;
- segnalazioni di vigilanza periodiche alla Banca d'Italia.

Area Finanza Agevolata

- analisi e sviluppo del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER) anno 2008;
- valutazione dei progetti di investimento presentate per il "Contratto di Programma per lo sviluppo delle filiere manifatturiere strategiche";
- studi di fattibilità e di sviluppo di filiere di processo e di prodotto nel territorio della Regione Campania;
- valutazione per applicazione di strumenti di finanza agevolata alle imprese del territorio regionale.
- redazione di business plan ai fini della valutazione dei Centri di Competenza regionali;
- studi di prefattibilità e fattibilità, programmazione e identificazione di interventi di investimento industriale e redazione di business plan;
- coordinamento, monitoraggio e valutazione di progetti di investimento industriale;
- studi ed indagini di mercato;
- attività di ricerca attraverso l'utilizzo dei principali motori di ricerca sul web;
- gestione di banche dati.

Area Informatica

Ottima conoscenza dei tools di base informatici quale il Pacchetto Office.
Software e tool settoriali e gestionali e software ERP e di contabilità

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Abitudine a lavorare per obiettivi

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gennaio 2022

Firmato